

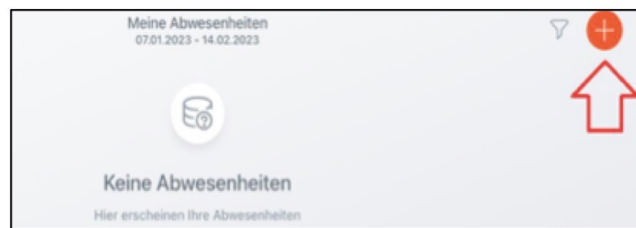
Abwesenheitsmeldung über Webuntis

- 1) Tippen Sie in der Untis Mobile App unten auf „Start“ und wählen Sie dann das Menü



„Meine Abwesenheiten“ aus.

- 2) Tippen Sie rechts oben auf das Plussymbol +, um eine Abwesenheit einzutragen.



- 3) Tragen Sie bitte den Beginn und das Ende der Abwesenheit ein.
WICHTIG: Ein Abwesenheitsgrund muss von Ihnen ausgewählt werden!
Mit dem Haken bestätigen!

Ein Erklärvideo finden sie auch unter folgendem link oder QR-Code:

<https://www.youtube.com/watch?v=A5SluX9fC44>

